



---

Aika 21.01.2025, klo 16:00 - 18:05

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 2025**
- § 5 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026**
- § 6 Perhepäivähoidon kustannuskorvaus ajalle 1.1.2025-31.12.2025**
- § 7 Sopimus perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden päivittämisestä**
- § 8 Lukion rehtorin viran määräaikainen hoitaminen 1.2.2025-31.3.2025**
- § 9 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 10 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 11 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 12 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Kyllikki Kurki  
Katriina Lauri (etäyhteys), saapui 16:06  
Jari Makkonen  
Johanna Mikkola (etäyhteys), varajäsen, saapui 16:06  
Henri H Muotka, saapui 16:10

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä  
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Aki Jauhojärvi  
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2025

22.01.2025

Kyllikki Kurki

Jari Makkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 30.1.2025.



## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 14.1.2025 ja esityslista 16.1.2025 sähköisesti.

#### **Kokouskäsittely**

Katriina Lauri ja Johanna Mikkola liittyivät kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 16.06.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

#### **Kokouskäsittely**

Henri Muotka saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.10.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyllikki Kurki ja Jari Makkonen.



### § 3

#### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

##### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 4**

**Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 2025**

MUODno-2024-8

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan tilikaudelle 2025.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

talouspäällikkö, kunnanhallitus



## § 5

### Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026

MUODno-2023-667

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Perusopetuslain (628/1998 23 §) mukaan lukuvuosi perusopetuksessa alkaa ensimmäisenä päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2025-2026 työpäiviä on 188.

Perusopetusasetuksen (852/1998 7 §) mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä eli lukuvuonna 2025-2026 la 30.5.2026. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Lukiota koskevassa lainsäädännössä ei ole oppilaitoksen työaikaan liittyviä säännöksiä. Peruskoulun kanssa yhteisten ja rinnakkaisten opetus-, kuljetus- ja muiden järjestelyjen sekä perheiden lasten samanaikaisten loma-ajankohtien vuoksi Muonion lukion työaikojen on perusteltua olla perusopetuksen kanssa yhteneväiset. Jaksotuksen aikataulu päätetään koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisen yhteydessä.

Työ- ja loma-aikojen vaihtoehtoina oli sivistysjohtajan sekä peruskoulun rehtorin ja lukion vs. rehtorin laatimat kolme ehdotusta työpäiviksi ja loma-ajoiksi, ehdotukset ovat oheismateriaalina. Lähtökohtana kaikissa ehdotuksissa oli syysloman sijoittuminen viikolle 42 ja hiihtoloman sijoittuminen viikolle 10. Myöskään lauantaityöpäiviä ei ollut ehdotuksissa (lukuunottamatta joulukuuta). Koulujen henkilökunnalta, yhtenäiskoulun oppilaskunnalta, lukion opiskelijakunnalta, nuorisovaltuustolta ja Muonion lapset ja nuoret ry:ltä (vanhempainyhdistys) kysyttiin kannanotto työ- ja loma-aikojen ehdotuksista.

Suurin osa koulujen henkilökunnasta ja nuorisovaltuusto kannattivat ehdotusta 2. Lukion opiskelijakunta ja vanhempainyhdistys kannattivat ehdotusta 3. Peruskoulun oppilaskunnan hallitus kannatti ehdotusta 1. Kannanotot ovat oheismateriaalina.

Kannanottojen perusteella sivistysjohtaja sekä peruskoulun ja lukion rehtorit päätyivät esittämään koulujen työ- ja loma-ajoiksi ehdotusta 2.

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2025-2026 käsitellään erikseen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025–2026 sekä perusopetuksessa että lukiossa ovat ehdotuksen 2 mukaisesti seuraavat:

#### **Syyslukukausi: ke 6.8. - la 20.12.2025 (94 työpäivää)**

Syysloma vko 42: ma 13.10. - su 19.10.2025

Joululoma: su 21.12.2025 - ti 6.1.2026



---

**Kevätlukukausi: ke 7.1. - la 30.5.2026 (94 työpäivää)**

Talviloma vko 10: ma 2.3. – su 8.3.2026

Pääsiäinen to 2.4. – ma 6.4.2026

Vappupäivä (vapaa) pe 1.5.2026

Helatorstai (vapaa) 14.5.2026

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

perusopetus, lukio, varhaiskasvatus





## § 6

### Perhepäivähoidon kustannuskorvaus ajalle 1.1.2025-31.12.2025

MUODno-2024-522

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Suomen Kuntaliitto on antanut vuosittaisen suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2025.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2025 hinnat korotetaan vuoden 2024 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Laskennan perusteena käytetään viimeispäivä (marraskuu 2024) tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat 0,54

Kuluttajahintaindeksi -0,36

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueu työnantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia (vuoden 2024 kustannuskorvaukset suluissa). Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,92 (0,91) / 1,19 (1,18)
lounas tai päivällinen, €	2,17 (2,15) / 2,82 (2,80)
muu kustannus, €/päivä	2,13 (2,10) / 2,13 (2,10)

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.



**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle perhepäivähoidon kustannuskorvausten määrittämistä ajalle 1.1-31.12.2025 oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus



## § 7

### Sopimus perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden päivittämisestä

MUODno-2024-508

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö valmistelee perusopetuslain muutosta, joka koskee esi- ja perusopetuksen oppimisen tukea. Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025 lähtien, jolloin uusi lainsäädäntö astuu voimaan. Lakimuutoksen takia esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden päivitys käynnistyy. Ensisijaisesti muutokset liittyvät oppimisen tukea käsittelevän opetussuunnitelman luvun päivittämiseen, ja lisäksi päivitetään muita tarvittavia lukuja esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmassa.

Tornion kaupunki valmistelee ja koordinoi yhteistyössä Kemin, Simon, Keminmaan, Ylitornton, Pellon, Kolarin, Muonion ja Kittilän yhteyshenkilöiden kanssa perusopetuksen opetussuunnitelman päivittämisen edellä mainitulla tavalla ja tarvittavien lomakkeiden suunnittelun sekä yhdenmukaistamisen. Päivittämistyöstä on laadittu oheismateriaalina oleva sopimus kuntien kesken. Sopimus tuli tarkasteltavaksi kuntiin marraskuun 2024 lopussa. Opetussuunnitelman uudistuksen tuottajana toimii Tornion kaupungin sivistyspalvelut. Sopimus on voimassa 1.2.2025-30.9.2025.

Tornion kaupungin yhteyshenkilö koordinoi ja kirjoittaa perusteet. Perusteet hyväksytään sopijakuntien kesken. Koordinaattori hankkii tarvittaessa koulutusta ulkopuolelta sopijakunnille ja kouluttaa ja perehdyttää sopijakuntien henkilökuntaa oppimisen tuen uudistamisen toteuttamisesta. Sopijakunnat varaavat omasta kunnasta resurssin yhteyshenkilöksi opetussuunnitelman perusteiden laatijan yhteistyökumppaniksi. Ohjausryhmänä toimii sivistysjohtajat sopijakunnista. Opetussuunnitelman perusteet ovat valmiit vietäväksi päätöksentekoon toukokuun 2025 loppuun mennessä.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa alaisista sopimuksista. Hallintosäännön 168 § mukaan muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimielin ole päättänyt toisin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi oheismateriaalina olevan sivistysjohtajan allekirjoittaman yhteistyösopimuksen perusopetuksen opetussuunnitelman päivittämiseen liittyen.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 8

### **Lukion rehtorin viran määräaikainen hoitaminen 1.2.2025-31.3.2025**

MUODno-2024-476

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Lukion rehtori on virkavapaalla 31.3.2025 saakka. Sivutoiminen lukion tuntiopettaja Priitta Pöyhtäri-Troen on toiminut lukion vs. rehtorina 1.12.2024-31.1.2025 sivistysjohtajan päätöksillä 26.11.2024 §74 ja 13.12.2024 §93. Pöyhtäri-Troenin kanssa on keskusteltu mahdollisuudesta jatkaa rehtorina 50 %:lla työajalla 1.2.-31.3.2025. Pöyhtäri-Troen on antanut tähän suostumuksen. Lukion rehtorin tehtäviin kuuluva opetustyö hoidetaan sijaisjärjestelyin.

Hallintosäännön § 21 mukaan palvelualuejohtaja määrää tehtäväaluevastaavan lyhytaikaisen (korkeintaan 3 kk) sijaisen, joka hoitaa tehtäväalueen vastaavan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat.

Hallintosääntö 28 § määrittelee lautakuntien yleisen toimivallan. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan palvelualaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Hallintosäännön 30 §:ssä määritellään sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta. Hallintosäännön 39 § mukaan toimielin voi päättää sille hallintosäännöllä määrätyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivutoiminen lukion tuntiopettaja Priitta Pöyhtäri-Troen määrätään lukion vs. rehtoriksi ajalle 1.2.2025-31.3.2025. Työaika on 50 % lukion rehtorin työajasta (36,25 h /vko). Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan (hinnoittelutunnus 40401005) ja on 50% lukion rehtorin tehtäväkohtaisesta palkasta.

Lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan päättämään lukion vs. rehtorin valinnasta jatkossa. Ratkaisuvallan siirrolla sivistysjohtajalle mahdollistetaan joustava ja viivytyksetön toiminta lautakunnan kokousaikatauluista riippumatta.

#### Muutettu ehdotus:

Sivutoiminen lukion tuntiopettaja Priitta Pöyhtäri-Troen määrätään lukion vs. rehtoriksi ajalle 1.2.2025-31.3.2025. Työaika on 50 % lukion rehtorin työajasta (36,25 h /vko). Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan (hinnoittelutunnus 40401005) ja on 50% lukion rehtorin tehtäväkohtaisesta palkasta.

Lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan päättämään lukion vs. rehtorin valinnasta 31.7.2025 saakka. Ratkaisuvallan siirrolla sivistysjohtajalle mahdollistetaan joustava ja viivytyksetön toiminta lautakunnan kokousaikatauluista riippumatta.

#### **Kokouskäsitely**



Mikael Heikkilä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.24 ja palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.52.

Elli Rantakokko poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.24 ja palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.52.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Mikael Heikkilä (Hallintolaki 28 § kohta 3)

**Tiedoksi**

Asianosainen, lukio, palkanlaskenta/Monetra



## § 9

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Yleispäätös:

§ 12 Muonion kunnankirjaston poikkeavat aukioloajat joulukuussa 2024, 09.12.2024

liikunta- ja hyvinvointivastaava

Hankintapäätös:

§ 5 Osallistava budjetointi, koirapuiston tarvikkeiden hankinta, 16.12.2024

§ 6 Juoksumaton hankinta elintapaneuvonnan ohjaukseen, 20.12.2024



perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Musiikin tuntiopettajan sijainen perusopetukseen ja lukioon ajalle 1.1.-31.7.2025, 11.11.2024

§ 32 Tuntiopettajan opettajaksi ottaminen 21.12.2024-8.6.2025, 11.11.2024

§ 34 Kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan sijainen perusopetukseen ajalle 7.1.2025-31.5.2025, 27.11.2024

§ 35 Tuntiopettajaksi ottaminen perusopetukseen 1.10.2024-31.7.2025, 29.11.2024

sivistysjohtaja

§ 68 Lukion rehtorin sijaisen tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus 5.9.-30.11.2024, 04.11.2024

§ 70 Aineenopettajan virkavapaa ajalle 1.1.2025-31.7.2025, 11.11.2024

§ 74 Lukion rehtorin viran määräaikainen hoitaminen 1.-31.12.2024, 26.11.2024

§ 77 Apulaisrehtorin tehtävien hoitaminen lukiossa ajalla 1.1.2025-31.7.2025, 04.12.2024

§ 78 Tuntiopettajaksi ottaminen lukioon ja perusopetukseen 7.1.2025-31.5.2025, 09.12.2024

§ 92 Perusopetuksen rehtorin palkan oikaisuvaatimus, 13.12.2024

§ 93 Lukion rehtorin viran määräaikainen hoitaminen 1.1.-31.1.2025, 13.12.2024

§ 95 Tuntiopettajaksi ottaminen lukioon ja perusopetukseen 1.1.2025-31.5.2025, 16.12.2024

§ 96 Lukion vs. rehtorin nimeäminen 11.11.2024, 16.12.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 10**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

E-kirjaston yhteistyösopimus.  
28.11.2024.

Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry. Yhteistyösopimus.  
28.11.2024.

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM/362/520/2024.  
Päätös 12.12.2024. Valtion erityisavustus digitaalisen laadunarviointijärjestelmä  
Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2025.

Move! -mittausten tulokset.  
13.12.2024.

Nuorisopalveluiden vuosisuunnitelma 2025.  
18.12.2024.

Kansallinen asiantuntijaryhmä EGL-concept 2021-2027.  
18.12.2024.

Mitä kuuluu -kyselyn koonti 1.-3.lk.  
20.12.2024.

Mitä kuuluu -kyselyjen koonti 4.- 9.lk.  
15.1.2025.

Lukion asuntolan järjestyssäännöt.  
10.1.2025.

Lukion palautekysely.  
14.1.2025.

Ankkurityö Lapissa.  
15.1.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





---

**§ 11**

**Sivistysjohtajan katsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsittelee katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- talous 2024 toteuma
- rekrytointitilanne
- päiväkotiesikoulu- hanke
- Tunturi-Lapin koulutus- ja työelämämessut 31.1.2025 ammattiopisto Lappialla
- oppilasennuste

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 12**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.



### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §9, §10, §11, §12

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§7, §8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.